

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI "ASSISTENTE CONTABILE" - Area Assistenti Fascia 1 EX B1

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive integrazioni e modificazioni, e in particolare gli artt. 30, 34 bis, 35 e 70 comma 13, che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. 487/1994 per le parti non incompatibili con quanto previsto dall'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, recante *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modificazioni ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e successive modificazioni ed integrazioni, ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 139/2005 recante *"Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell'art. 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34"*;

Visto il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici);

Visto il Decreto-legge n. 30 aprile 2022, n. 36, in particolare l'art. 3 *"Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto il verbale della seduta Consiglio dell'Ordine del 23.07.2024 con cui l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare, in via preventiva rispetto all'indizione del presente concorso, la procedura di

mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis 165/2001 (mobilità del personale iscritto nella lista di disponibilità), per la copertura del posto predetto;

Visto che in esecuzione della delibera predetta in data 16.09.2024 l'Ordine inviava comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 alla Regione Puglia– Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione;

Visto la nota di risposta prot.n. 0463068/2024 del 25.09.2024 con la quale la Regione Puglia (inviata per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni) comunicava l'assenza di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità;

Visto il verbale n. 28 del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari del 20/02/2024, con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2024/2026

Visto il verbale n. 36 del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari del 22 ottobre 2024 con il quale è stato approvato lo schema dell'Avviso di selezione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Assistente Contabile - Area Assistenti Fascia 1".

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Posto messo a concorso

È indetto un Avviso di selezione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Contabile - Area Assistenti Fascia 1 – profilo Assistente Contabile con sede di servizio presso gli uffici amministrativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari siti in Bari, Via Venezia n. 13.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 *"Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche"*.

Per la presente selezione non opera alcuna riserva alle categorie di volontari delle Forze armate, congedati senza demerito in quanto il cumulo di frazioni di riserva non supera l'unità e non dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

### Art. 2

#### Trattamento economico

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria Area Assistenti Fascia 1 dal C.C.N.L. per il comparto –Funzioni Centrali 2019/2021 del 09 maggio 2022.



Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

### Art. 3

#### Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n° 174;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- Diploma di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale di ragioniere perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale equivalente rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani (a tal fine nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente).

Sono, altresì, ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi possiedono:

- Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
  - L-33 Scienze economiche;

ovvero

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
  - Discipline economiche e sociali
  - Economia e commercio
  - Economia aziendale
  - Economia bancaria
  - Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
  - Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
  - Economia e finanza
  - Economia e legislazione per l'impresa
  - Economia industriale
  - Economia politica

ovvero

- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi:
  - LM-16 Finanza
  - LM-56 – Scienze dell'economia,
  - LM-77 – Scienze economico-aziendali;

ovvero



- Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi:
  - 19/S - Finanza
  - 64/S – Scienze dell'economica,
  - 84/S – Scienze economico-aziendali;

ovvero

- altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- Idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo a selezione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato licenziato, destituito e dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i candidati cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23.8.2004 n. 226);

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

#### Art. 4

##### Presentazione della domanda – modalità – termini

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 e compilazione del proprio curriculum vitae, ai sensi dell'art. 4 del



DPR n. 487/1994 e s.m.i., con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale.

Ai fini della scadenza del suddetto termine, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, del contributo di partecipazione di € 25,00 (venticinque/00) mediante PAGO-PA presente sull'home page della sito istituzionale [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) indicando come causale del versamento: "Selezione pubblica per Assistente contabile".

## Art. 5

### Contenuto della domanda

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con valore di autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio;
- 2) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione alla data di scadenza dello stesso, ed in particolare:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
  - b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o dell'eventuale cancellazione;
  - c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o dovranno essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - d) la posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (per i soli soggetti di sesso maschile);
  - e) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato, e della data in cui è stato conseguito;
  - f) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedente impiego presso un ordine professionale o una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per aver



conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
- h) di non essere stato interdetto da un pubblico ufficio in base a sentenza passata in giudicato;
- i) l'eventuale iscrizione nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della Legge 68/99 presso un qualsiasi centro provinciale per l'impiego;
- j) di avere eventualmente necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi<sup>1</sup> per l'espletamento delle prove selettive così come prescritto dall'art. 20 della Legge 104/92 (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà allegare al form di compilazione della domanda);
- k) l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire compatibilmente con la tipologia ed in grado di invalidità riconosciuto;
- l) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente Avviso di selezione;
- m) l'eventuale possesso di titoli che a parità di punteggio danno diritto alla preferenza;
- n) l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- o) di aver letto l'informativa che l'ODCEC di Bari ha fornito ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- p) di avere conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) indirizzo PEC obbligatorio al quale recapitare comunicazioni personali diverse da quelle oggettive di cui al punto precedente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Il sistema notifica a mezzo e-mail l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato .pdf.

---

<sup>1</sup> L'adozione degli ausili e dei tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, nell'ambito delle modalità individuate dal presente bando. Per il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) caratterizzata da una grave e documentata disgrafia e disortografia, in relazione alla possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti: a) programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; b) programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; c) la calcolatrice, nei casi di discalculia; d) ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione esaminatrice. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disabilità e ai candidati con disturbi specifici apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.



Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, deve avvenire con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel medesimo Portale, specificando il codice della procedura cui si partecipa.

Inoltre, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse

## Art. 6

### Ammissione al concorso

L'Ordine può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, riservandosi la verifica delle dichiarazioni contenute nella stessa. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione in qualsiasi fase della procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

L'Ordine si riserva, in ogni caso, di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo al concorso solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e di escludere, in qualunque momento, dalla procedura concorsuale i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

La mancata esclusione dalla eventuale prova preselettiva e/o dalle altre prove concorsuali non sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Ordine medesimo o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o, comunque, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Costituiscono motivi di non ammissione l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse dall'unica modalità prevista dal bando, la mancanza dei requisiti generali e specifici;

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata con avviso pubblicato sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

#### Art. 8

##### La Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma I, del Decreto Legislativo 165/2001e s.m.i., provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine di merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Commissione esaminatrice sarà formata dal Presidente e da n. 2 componenti, individuati tra docenti universitari, dirigenti di ruolo di pubbliche Amministrazioni o esperti in una o più delle materie a concorso, e da un segretario, individuato tra il personale dell'Ordine.

La predetta Commissione potrà essere eventualmente integrata da membri aggiunti, interni o esterni all'Ordine, per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, intesa esclusivamente come idoneità, e quindi non concorrente al voto finale.

#### Art. 9

##### Modalità delle Comunicazioni Relative ai Concorsi

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento delle stesse saranno comunicati ai candidati ammessi mediante avvisi pubblicati sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale, [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta, e 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in originale in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

Non è consentita l'ammissione alle prove dopo che le stesse abbiano avuto inizio. Il/la candidato/a che non si presenterà a sostenere una delle prove previste sarà considerato rinunciatario.

I candidati che hanno presentato domanda sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati nell'avviso di cui al primo capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della prova sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.

L'Ordine si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata



dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

## Art. 10 Prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Ordini professionali
- Nozioni di diritto amministrativo e di diritto penale
- Sistemi di contabilità e adempimenti normativi e fiscali degli Enti Pubblici non Economici

### PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute superi di 50 volte il numero dei posti da coprire, l'Ordine si riserva la possibilità di svolgere una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test bilanciati riferiti alle materie oggetto delle prove di esame. Per l'effettuazione di tale prova l'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 20 (venti) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle successive prove ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 114.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico-pratico sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella somministrazione di più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame.



Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e smartwatch o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche e più diffuse e della conoscenza della lingua inglese. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione, ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

### Art. 11

#### Esito delle prove

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova orale la valutazione di almeno 21/30.

Dell'esito delle prove d'esame non sarà data comunicazione personale ma lo stesso verrà pubblicato esclusivamente sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

### Art. 12

#### Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, all'esito della prova orale, secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla scorta della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle due prove d'esame (scritta e orale).

A parità di punteggio, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenza, presentati dai candidati ai sensi del successivo art. 13.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei.



La graduatoria finale di merito e tutti gli atti della procedura concorsuale saranno trasmessi all'Ufficio Personale che provvederà con determinazione alla sua approvazione e pubblicazione sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, dichiarata immediatamente efficace, mantiene la sua efficacia per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

### Art. 13

#### Preferenze a parità di merito e modalità di presentazione dei relativi titoli

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, s.m.i.:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:



- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- c) dalla minore età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della Legge n. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo

#### Art. 14

##### Nomina del Vincitore e adempimenti

Il vincitore del concorso, al quale verrà data formale comunicazione a mezzo PEC, sarà nominato in prova nel profilo professionale di "Assistente contabile" - Area B, posizione economica B 1, del CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali 2019/2021, stipulato in data 09 maggio 2022.

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro. Entro il medesimo termine il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e/o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 Decreto Legislativo 165/2001; in caso contrario il vincitore, unitamente alla documentazione richiesta, è tenuto a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente di appartenenza. La mancata presentazione produce gli effetti di rinuncia alla nomina.

Il vincitore nominato in prova che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la nomina ovvero che non assuma servizio nel termine di giorni 30 dal ricevimento della comunicazione di nomina, sarà dichiarato decaduto.

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore, decorsa la quale il candidato assunto in servizio, che avrà superato con esito positivo il periodo di prova, sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato e collocato nel profilo professionale di "Assistente contabile" - Area B, posizione economica B1, del CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali 2019/2021, stipulato in data 09 maggio 2022. Nei riguardi del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo vigente suindicato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

La sede di lavoro è a Bari, via Venezia n. 13, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari.

Il certificato medico comprovante l'idoneità fisica all'impiego è rilasciato dal medico Competente in osservanza delle prescrizioni di legge.

Art.15

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento (U.E.) n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali e conformemente all'informativa allegata.

Art. 16

**Norme finali**

L'Ordine si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ordine.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ordine, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione, ove, dall'esito delle prove nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti dalla normativa vigente in materia assunzione di personale e disponibilità di bilancio.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni relative al bando rivolgersi a: Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e-mail [info@odcecbari.it](mailto:info@odcecbari.it), pec [ordinecommercialistibari@pec.it](mailto:ordinecommercialistibari@pec.it).

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Saverio Piccarreta e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso.

Il presente Avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

Bari, 28 ottobre 2024

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di Bari  
(Dott. Saverio Piccarreta)

