

All' Organismo di Composizione della
Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di BARI
Via Venezia 13
70122 BARI
occcommercialistibari@pec.it

**DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
LEGGE 27 GENNAIO 2012 N.3 E DM 24 SETTEMBRE 2014 N.202
LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO ART.14 TER LEGGE 3/2012**

Il/I sottoscritto/i
(cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____, e
residente in _____ Via _____ n. _____,
Email _____ PEC (ove posseduta) _____

(cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____, e
residente in _____ Via _____ n. _____,
Email _____ PEC (ove posseduta) _____

Rappresentato/i e difeso/i, come da procura in calce al presente atto, dal Dott./Avv.
_____, nel cui studio in _____
via _____ tel. _____ fax _____
PEC _____ elegge/eleggono domicilio,

DICHIARA/DICHIARANO

- di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. 3/2012 in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
- che non è/sono soggetto/i o assoggettabile/i a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno subito, per cause a lui direttamente imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14 bis della Legge n.3/2012;
- di essere a conoscenza del Regolamento dell'OCC dell'ODCEC di BARI, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Dell'ODCEC di Bari e pubblicato sul sito dell'Ordine alla pagina www.odcecbari.it;
- che si impegna/impegnano sin da ora a collaborare con l' OCC dell'ODCEC di BARI, fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;
- di essere consapevole delle sanzioni previste al primo comma dell'art.16 della Legge n.3/2012;
- di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. 3/2012 in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni e che le stesse obbligazioni;
- che non è/sono soggetto/i o assoggettabile/i a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno subito, per cause a lui/loro direttamente imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14 bis della Legge n.3/2012;

CHIEDE/CHIEDONO

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di un *Gestore della Crisi*, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2) del D.M. n.202/2014, al fini della predisposizione di un Piano finalizzato alla Liquidazione del Patrimonio ai sensi dell'art.14 ter della legge n.3/2012 per la soddisfazione dei propri creditori.

SI ALLEGA

1. Documento d'identità e codice fiscale del/i richiedente/i;
2. Certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000);
3. Relazione con l'indicazione:
 - dell'origine e delle cause dell'indebitamento;
 - della diligenza impiegata nell'assumere volontariamente le obbligazioni;
 - della proposta di soddisfazione dei creditori;
4. Elenco di tutti i creditori (debiti) con l'indicazione delle somme dovute; *Allegato 1*
5. Elenco di tutti i beni del debitore: *Allegato 2*
 - conti correnti bancari e/o postali, deposito titoli, cassette di sicurezza, partecipazioni,..
 - specifiche precisazioni sul possesso di beni immobili e mobili registrati;
6. Elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni (vendite, donazioni, remissioni del debito, ecc), nonché esistenza o meno di atti impugnati dai creditori; *Allegato 3*
7. Elenco delle spese mensili correnti necessarie al mantenimento proprio e della famiglia; *Allegato 4*
8. Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni;
9. Ricevuta di pagamento, in favore di questo OCC, della somma di € 350,00, già comprensiva di IVA, che verrà trattenuta, anche nel caso di mancata prosecuzione della pratica, a titolo di acconto e rimborso spese dell'Ente.

Il versamento deve essere effettuato tramite il servizio PAGO PA, seguendo la procedura illustrata nell'appendice A.

Si comunica che la fattura elettronica sarà disponibile nell'area riservata del debitore presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate (cassetto fiscale).

Con osservanza

_____ , il _____

Firma _____

Firma _____

Il/i sottoscritto/i, nel trasmettere i propri dati all'OCC dell'ODCEC di Bari, dichiara/dichiarano di aver letto e compreso l'Informativa che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha fornito ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

_____ , il _____

Firma _____

Firma _____

PROCURA

Il/I sottoscritto/I Signor/I

delega/delegano il Dott./l'Avv. _____

a rappresentarlo/I e difenderlo/I in ogni stato e grado del presente procedimento, conferendogli ogni più ampio potere e facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

ELENCO DEI BENI DEL DEBITORE

Beni immobili				
Dati Catastali	Indirizzo	Descrizione	Ipoteche	Valutazione

Beni mobili registrati				
Tipo veicoli	Targa	Tipo Alimentazione	Anno Immatricolazione	Valutazione

Beni mobili
Conti correnti bancari/postali, conti deposito (Indicare banca, numero conto e somma depositata)
Polizze assicurative (vita, investimenti, ecc)
Crediti vantati (Indicare cliente e importo)
Partecipazione societarie
Crediti fiscali

_____ , h _____

Firma _____

Firma _____

**ATTI DI DISPOSIZIONE COMPIUTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI
OPPURE DICHIARAZIONE DI NON AVERNE COMPIUTO**

Il/I sottoscritto/i

(cognome e nome) _____ nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____,

(cognome e nome) _____ nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____,

consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA/DICHIARANO

di aver compiuto i seguenti atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni:

1)

2)

3)

di NON AVER compiuto atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni.

_____, il _____

Firma _____

Firma _____

**Elenco delle spese mensili correnti necessarie al sostentamento
del debitore stesso e del suo nucleo familiare**

Nucleo familiare composto da n. _____ persone.

Descrizione	Importo
Canone locazione abitazione	
Spese condominiali	
Alimenti e bevande	
Energia elettrica	
Acqua	
Riscaldamento e climatizzazione	
Spese telefoniche (fisse e mobili)	
Spese abbigliamento	
Spese scolastiche	
Spese mediche	
Spese sportive (palestre, ect ...)	
Assicurazioni	
Automezzi (carburante, bollo, assicurazione)	
Manutenzione automezzi	
Altro	
Totale	

_____ , il _____

Firma _____

Firma _____



INFORMATIVA
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679
per i soggetti in stato di crisi da sovraindebitamento

Al sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari- Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email Info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it				
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	Obbligo legale (art. 6 p. 1 c) Al fini della nomina del gestore il richiedente ha l'obbligo di fornire i dati personali previsti dall'art. 9 della Legge n. 3 del 27/1/2012			
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati e modalità di trattamento			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	Dati anagrafici, copia del documento d'identità, indirizzi, indirizzo email, indirizzo PEC, elenco di tutti i creditori, elenco dei beni di cui è proprietario, atti di disposizione compiuti negli ultimi cinque anni, dichiarazioni dei redditi, elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento suo e della sua famiglia, previa indicazione della composizione del nucleo familiare corredata dal certificato dello stato di famiglia			
Destinatari e fonte dei dati personali	Finalità	Destinatari dei dati personali			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	Altre pubbliche amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione - Autorità giudiziaria			
		Fonte dei dati personali			
		Altre pubbliche amministrazioni – Soggetti interessati dallo stato di crisi – Autorità giudiziaria – Legale del richiedente			
Periodo di conservazione	Finalità	Durata della conservazione			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	La durata della conservazione dipende dall'ottenimento della autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 21 del Digs. 42/2004 (Codice del beni culturali e del paesaggio). L'ODCEC di Bari richiede l'autorizzazione allo scarto previsto dalla lettera d), comma 1 del predetto art. 21 con periodicità pari a due anni. In corrispondenza dell'autorizzazione allo scarto della documentazione cartacea, provvede all'esecuzione dello scarto della documentazione cartacea stessa ed alla cancellazione dei corrispondenti documenti informatici			
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR	
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16	
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18	
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21	
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06698771	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34	
Processo decisionale automatizzato	NO	Trasferimenti a paesi extra UE	NO	Profilazione	NO
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Francesco Maldera – Via San Tommaso D'Aquino 48 – 70014 – Conversano (Ba) – Telefono 3204306116 email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it				
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari- Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email Info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it				

Bari, 16/11/2022

Per il Titolare
Il Presidente del Consiglio dell'ODCEC di Bari
Dott. Saverio PICCARRETA
Firmato digitalmente
da
**SAVERIO
PICCARRETA**
C = IT
Data e ora della firma:
16/11/2022 17:53:44

APPENDICE

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine www.odcecbari.it
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Cliccare sul tasto accedi al servizio e nuovamente su "Accedi"
4. Nella sezione servizi senza registrazione selezionare la voce "Pagamento spontaneo"
5. Entrare nella sezione "Servizi di Segreteria OCC"
6. Nella sezione Tipologia della tariffa selezionare dal menù a tendina la voce "DO – Diritti di segreteria"
7. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce " DO1 - Presentazione Istanza accesso procedura composizione (una tantum)"
8. Compilare la sezione sottostante "Dati del contribuente" inserendo i dati per il rilascio della fattura
9. Cliccare su sul tasto **Paga ora**
10. Accedere al servizio con SPID o e-mail ed accettare l'informativa sulla privacy
11. Selezionare il metodo di pagamento (carta di credito/conto corrente/altri metodi) e procedere al pagamento delle somme.
12. Ove non si desidera procedere al pagamento on-line, dopo il punto 8) cliccare sul tasto "Stampa" ed utilizzare l'avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra nella pagina

N.B: La ricevuta di pagamento verrà trasmessa all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione del modulo di "Validazione dati andati a buon fine"