

## DELIBERA AGGIUDICAZIONE

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, riunitosi in data 17/12/2024, alla presenza dell'intero Consiglio ad esclusione dei Consiglieri CALABRESE Domenica, MESSA Maria Grazia, RENNA Antonio Vito assenti giustificati

### **PREMESSO**

- che con delibera del 26/11/2024 il dott. Saverio PICCARRETA, Presidente pro tempore dell'Ordine, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto relativo all'affidamento diretto -ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. - del servizio di consulenza del lavoro per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2028;
- che con delibera del 26/11/2024 il Consiglio ha avviato la l'indagine di mercato relativa all'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto quadriennale ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. - - del servizio di consulenza del lavoro, mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ordine;
- che la detta delibera prevedeva, quale oggetto del servizio, le seguenti attività:

### Elaborazioni mensili

- elaborazione buste paghe, da trasmettere in formato informatico (pdf) entro e non oltre il giorno 20 di ogni mese al fine di consentire la liquidazione degli stipendi entro il giorno 27 di ogni mese ad eccezione del mese di dicembre nel quale le buste paga dovranno essere disponibili entro il giorno il 15, poiché stipendi e tredicesima vengono percepiti il giorno 20;
- file per invio telematico retribuzioni nette da liquidare in formato CBI;
- riepilogo voci mensili (cedolone riepilogativo);
- elenco trattenute operate ai dipendenti e predisposizione dei pagamenti da effettuare (pignoramento presso terzi, cessioni del quinto, fondi pensione e assistenza sanitaria integrativi, trattenute sindacali, ecc.);
- redazione prospetti contabili mensili analitici;
- redazione prospetti TFR maturati;
- redazione prospetti ferie e permessi maturati e non goduti e loro valorizzazione;
- predisposizione e invio telematico all'INPS dei modelli UNIEMENS;
- predisposizione mod. F24 per i versamenti erariali, previdenziali e d'assistenza e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Il mod.f24 in formato PDF deve essere inviato all'Ordine unitamente alle buste paga;
- prospetto per le scritture contabili su schema da concordare con l'Ordine;
- Predisposizione del Libro Unico del Lavoro (LUL) che dovrà essere depositato presso l'Ordine.

### **Elaborazioni periodiche**

- cedolini per mensilità aggiuntive entro i termini contrattuali;
- cedolini per TFR, siano essi per acconto, anticipazione o saldo;
- operazioni contabili e relativi conguagli da mod.730 e relativi adempimenti, anche in ordine ai mod. 730 tardivi, rettificativi e integrativi;
- assunzioni, licenziamenti, etc. (attività relative alle modifiche dell'organico), da inviare telematicamente (UNILAV);
- predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione dei disabili;
- adempimenti relativi a fondi pensione, di assistenza sanitaria, sia essi contrattuali che volontari;
- predisposizione e invio telematico di eventuali denunce di infortunio, malattia professionale, ecc. all'INAIL;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione del personale non espressamente richiamato.

### **Elaborazioni annuali**

- predisposizione delle Certificazioni Uniche (mod. CU) su supporto informatico (pdf) da consegnare ai dipendenti, stagisti, tirocinanti, ecc.;
- predisposizione e invio telematico all'agenzia delle entrate delle Certificazioni Uniche (mod. CU);
- predisposizione e invio telematico del mod. 770;
- denuncia annuale delle retribuzioni e autoliquidazione INAIL;
- elaborazione ed invio telematico dichiarazione IRAP;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione del personale non espressamente richiamato.

### **Attività di consulenza**

- contrattualistica del personale;
- previdenza e assistenza e relativi rapporti con i relativi Enti (visite ispettive, addebiti, note di rettifiche, ruoli, ecc);
- in materia fiscale per problematiche del lavoro (visite ispettive, addebiti, avvisi bonari, ruoli, ecc.);
- assistenza agli incontri con le sigle sindacali;
- eventuali incontri, richiesti dall'Ordine, finalizzati alla consulenza in materia di lavoro e adempimenti connessi alla gestione del personale;
- reperibilità telefonica;
- visita mensile presso la sede dell'Ordine in un giorno prestabilito per assistenza inerente a problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati;
- affiancamento del nuovo aggiudicatario per un periodo minimo di 30 giorni al termine del periodo di conferimento dell'incarico.

- che era richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;

- possesso dell'abilitazione professionale ed iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero nell'Albo dei Consulenti del Lavoro e, se persona giuridica, possesso dell'iscrizione alla CCIAA per attività coerente con il servizio oggetto di affidamento;
  - possesso di significativa esperienza non inferiore a 10 anni nel campo della consulenza del lavoro in favore di enti pubblici, da evincersi da curriculum vitae del singolo professionista. In caso di operatore economico persona giuridica, la significativa esperienza non inferiore a 10 anni, è riferita al personale dedicato alla commessa e pertanto dovrà evincersi dai curricula del detto personale;
  - possesso o, se sprovvisto impegno a sottoscrivere prima dell'avvio del servizio, di una polizza assicurativa professionale con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.
- che è stato stimato un importo complessivo pari ad € 10.000,00 oltre IVA e oneri contributivi;
- che è stato deliberato che l'affidamento sarebbe stato disposto con delibera di Consiglio in favore dell'operatore che avesse presentato il preventivo più basso rispetto all'importo complessivo stimato previo perfezionamento dell'affidamento a mezzo Trattativa Diretta MEPA;
- che in data 27/11/2024 è stato pubblicato il relativo avviso con concessione di termine sino al 12/12/2024 alle ore 12:00 agli operatori economici per inviare la documentazione richiesta;
- che il termine per eventuali richieste di chiarimenti era fissato nelle ore alle ore 12:00 del 06/12/2024 e che non sarebbe stata fornita risposta a richieste inviate oltre tale termine;
- che in data 03/12/2024 ore 16:05 è stato richiesto da un operatore un chiarimento in ordine al numero di dipendenti per i quali sarebbe stato svolto il servizio e che la richiesta, in data 04/12/2024, è stata riscontrata a mezzo PEC ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine;
- che in data 09/12/2024 ore 18:42 è pervenuta una richiesta di modifica dell'avviso pubblicato e che essendo arrivata oltre il termine indicato tale richiesta non è stata riscontrata;
- che entro tale termine indicati per la presentazione delle candidature è pervenuta la documentazione richiesta dai seguenti operatori:
- con sede legale in Roma alla via Caio Mario n. 14a, P.IVA 05373961217 con PEC del 05/12/2024 ore 13:15 ha presentato un'offerta pari ad € 6.130,00 oltre IVA e CAP;
  - GARGIULO & CALCAGNILE srl -STP con sede legale in Lecce alla via di Leuca n. 210, P.IVA 04632700755, con PEC dell'11/12/2024 ore 18:21 ha presentato un'offerta pari ad € 6.490,00 oltre IVA e CAP;
  - STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. D'ANGELO MARCO – MD ADVISQRS, con sede legale in Bari (Ba), Via Santi Cirillo e Metodio n. 5/D, P.IVA 06622910724, con PEC del 12/12/2024 ore 12:00 ha presentato un'offerta pari ad € 8.640,00 oltre IVA e CAP;
- che la SIGAP ITALPAGHE S.A.S. DI BORRELLI LUISA – STP ha offerto un importo più basso rispetto a quello posto a base di gara;
- che la SIGAP ITALPAGHE S.A.S. DI BORRELLI LUISA – STP ha altresì indicato il professionista dedicato alla commessa Dott. Liguori Giovanni, e tanto l'operatore quanto il professionista indicato risultano in possesso dei requisiti di esperienza richiesta dall'Avviso.

#### **RILEVATO**

- che l'Ordine possiede le risorse finanziarie necessarie;

- che alla luce dei tempi tecnici per la definizione dell'affidamento tramite MEPA che avverrà nel corso del mese di gennaio 2025, si rende necessario posporre l'avvio del servizio all'01/02/2025 con scadenza dello stesso al 31/01/2029, pertanto si allega alla presente il capitolato modificato in tale

Tutto quanto ciò premesso e considerato, il Consiglio

### **DELIBERA**

- di disporre l'affidamento diretto del servizio di consulenza del lavoro per il periodo. dall'01/02/2025 al 31/01/2029, in favore SIGAP ITALPAGHE S.A.S. DI BORRELLI LUISA – STP con sede legale in San Gennaro Vesuviano alla via Ottaviano n. 268, P.IVA 05373961217, che ha offerto un importo complessivo pari ad € 6.130,00 oltre IVA e Cassa;
- di procedere al perfezionamento dell'affidamento mediante Trattativa Diretta MEPA come previsto in Avviso, con acquisizione dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali e della polizza assicurativa professionale con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (o dichiarazione di impegno alla sottoscrizione della stessa) nonché del CIG;
- di pubblicare la presente delibera sul sito istituzionale.

Bari 17/12/2024

IL SEGRETARIO

(dott. Giovanni LADISA)



IL PRESIDENTE

(dott. Saverio PICCARRETA)

