

DELIBERA DI AFFIDAMENTO

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, riunitosi in data 23/07/2024, alla presenza dell'intero Consiglio ad esclusione del Presidente SAverio PICCARRETA e dei Consiglieri Giuseppe SCALERA e Giovanni SIMONE.

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio dell'Ordine del 21/09/2022 è stato approvato lo schema dell'avviso di selezione per esami per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) – Area Amministrativa – “assistente amministrativo” cat B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici che non ha portato a nessuna assunzione;
- che in data 02/07/2024 sul portale del reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica InPA, è stata attivata la procedura di accreditamento del Responsabile unico dell'amministrazione, propedeutica all'avvio della nuova procedura concorsuale per la copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) – Area Amministrativa – “assistente amministrativo” cat B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici;
- che ad oggi quindi nell'organico dell'Ordine non vi è la figura preposta alla tenuta della contabilità dell'Ente ma è comunque necessario assolvere gli obblighi di natura fiscale e di rendicontazione pubblica previsti dalla normativa vigente per il periodo 01/10/2024-30/09/2025, che presuppone la regolarità all'inserimento delle scritture contabili;
- che, pertanto, nelle more della conclusione dei procedimenti innanzi indicati, è necessario sopperire all'assenza del personale proposto all'inserimento delle scritture contabili mediante affidamento del servizio di supporto tecnico per l'inserimento delle scritture contabili nel programma Cogeswintop per il periodo 01/10/2024 al 30/09/2025;
- che con delibera del 23/07/2024 il dott. Domenico Lorusso, Vice Presidente e legale rappresentante pro tempore dell'Ordine, ai sensi dell'art. 10, c. 2 del D.Lgs. 139/05, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto relativo all'affidamento -ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. - del servizio di supporto tecnico per l'inserimento delle scritture contabili nel programma Cogeswintop per il periodo 01/10/2024 al 30/09/2025;

CONSIDERATO

- che alla Visura spa con sede in Roma Lungotevere dei Mellini 44 – P.IVA 05338771008 è affidato il servizio di manutenzione ed assistenza dei software per la gestione della contabilità, l'emissione delle fatture, la gestione dello sportello digitale PagoPA e del software per la gestione della contabilità dell'organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento, con scadenza il 31/12/2024;
- che alla Visura S.p.A. è inoltre affidato il servizio di servizio di supporto tecnico per l'inserimento delle scritture contabili nel programma Cogeswintop per il periodo 01/10/2023 al 30/09/2024, poiché tecnicamente connesso con il servizio di manutenzione ed assistenza dei software per la gestione della contabilità; tale servizio sino ad ora è stato svolto in modo accurato;
- che, attesa la necessità di provvedere all'aggiornamento delle scritture contabili nelle more della conclusione della procedura di mobilità e dell'eventuale concorso pubblico, in data 10/07/2024 è stato richiesto alla Visura S.p.A. di formulare un preventivo per il servizio di assistenza tecnica per la registrazione nel programma Cogeswintop, dei dati contabili per il periodo 01/10/2024 al 30/09/2025;
- che in data 19/07/2024, la società Visura S.p.A. ha inviato un preventivo per periodo 01/10/2024-30/10/2025 pari ad € 9.800,00 (novemilaeottocento/00) oltre IVA;
- che il servizio di supporto tecnico per l'inserimento delle scritture contabili nel programma Cogeswintop per il periodo 01/10/2023 al 30/09/2024 è tecnicamente connesso al predetto servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, sicché tale attività non può essere affidata ad altro operatore senza comprometterne l'esecuzione;
- che, tenuto conto dell'impossibilità di sostituire il fornitore in ragione di motivi tecnici e tenuto conto dell'esecuzione accurata del servizio in corso, si ritengono sussistenti i motivi di deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- che inoltre risulta sussistente il requisito del possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023;
- che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
- che l'Ordine possiede le risorse finanziarie necessarie;

Tutto quanto ciò premesso e considerato, il Consiglio

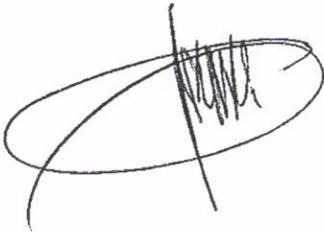
DELIBERA

- di procedere all'affidamento del servizio di supporto tecnico per l'inserimento delle scritture contabili nel programma Cogeswintop per il periodo 01/10/2024 al 30/09/2025, alla Visura spa con sede in Roma Lungotevere dei Mellini 44 – P.IVA 05338771008, per un importo pari ad € € 9.800,00 (novemilaeottocento/00) oltre IVA;
- di procedere all'affidamento mediante Trattativa Diretta MEPA;
- di pubblicare la presente delibera sul sito istituzionale.

Bari, 23/07/2024

IL SEGRETARIO

(dott. Giovanni Ladisa)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping oval shape with a vertical line through the center and some scribbled lines to the right.

IL VICE PRESIDENTE

(dott. Domenico LORUSSO)

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'D' followed by several loops and a long horizontal stroke at the end.