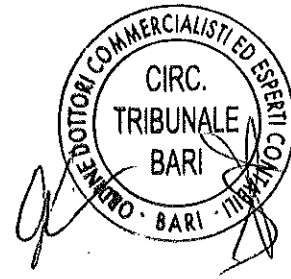


TRACCIA C

TRACCIA
ESORATA



1. Gli Ordini professionali sono:
 - a) Enti pubblici Ausiliari
 - b) Enti pubblici necessari
 - c) Non sono enti pubblici

2. Il Codice Deontologico della Professione di Dottore Commercialista:
 - a) è approvato dal CNDCEC
 - b) è approvato dal Ministero dell'Interno
 - c) è approvato dal M.I. di concerto con il MEF sentito il CNDCEC

3. Il comportamento del professionista:
 - a) deve essere consono alla dignità, all'onore, al decoro e all'immagine della professione, anche al di fuori dell'esercizio della stessa
 - b) deve essere consono alla dignità, all'onore, al decoro e all'immagine della professione, nell'esercizio della stessa
 - c) deve essere consono alla dignità, all'onore, al decoro e all'immagine della professione, tranne i casi previsti dal Codice Deontologico

4. La polizza professionale è:
 - a) obbligatoria
 - b) facoltativa
 - c) scatta oltre un certo reddito

5. Quale soggetto svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013?
 - a) Il difensore civico
 - b) Il Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione
 - c) Il Responsabile del procedimento

6. Ai sensi dell'art. 3 d.p.r. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), la gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica...
 - a) Di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati
 - b) Di perseguimento del massimo profitto
 - c) Di contenimento dei costi, anche qualora pregiudichi la qualità dei risultati

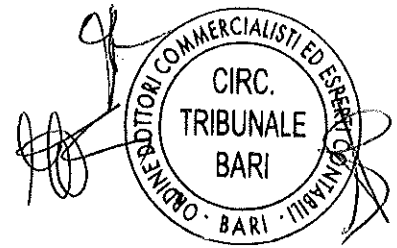
7. Ai sensi della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualora non sia espressamente indicato, qual è il termine entro cui deve concludersi il procedimento?

TRACCIA
ESTRATTA



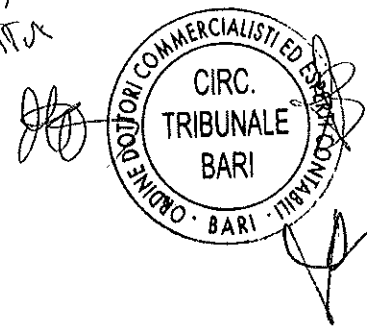
- a) Sessanta giorni
 - b) Trenta giorni
 - c) Novanta giorni
8. Come si attiva il procedimento amministrativo?
- a) D'ufficio
 - b) Ad iniziativa di parte
 - c) D'ufficio o ad iniziativa di parte
9. La revoca dell'atto amministrativo....
- a) Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace.
 - b) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo per il sopravvenire di nuove circostanze di fatto che rendono l'atto non più rispondente al pubblico interesse.
 - c) Ricorre quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi.
10. Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990, le relative disposizioni non si applicano....
- a) Ai soli atti e procedimenti concernenti l'immigrazione.
 - b) Tra l'altro agli atti e procedimenti concernenti la difesa nazionale.
 - c) Ai soli atti e procedimenti concernenti la pubblica sicurezza
11. Quando un atto amministrativo risulta viziato da mancanza di forma, laddove prevista dalla legge, l'atto è....
- a) Nullo
 - b) Annullabile
 - c) Irregolare
12. L'atto amministrativo emanato in violazione delle norme sul bollo è....
- a) Inesistente
 - b) Nullo
 - c) Irregolare
13. L'art. 317 del codice penale, nella sua formulazione vigente, punisce con la pena della reclusione da 6 a 12 anni, «il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità». Di quale delitto si tratta?
- a) Concussione
 - b) Corruzione
 - c) Peculato

TRACCIA
ESTRATTA



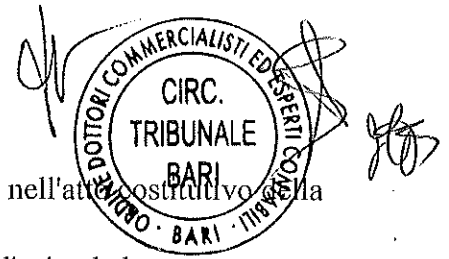
14. Ai sensi dell'art. 314 del Codice Penale, in che cosa consiste il reato di peculato?
- È il reato commesso dal pubblico ufficiale che si appropria o distrae, a profitto proprio o di un terzo, denaro o qualsiasi cosa mobile non appartenente alla P.A. di cui ha il possesso per ragione del suo ufficio
 - È il reato commesso dal pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria
 - È il reato in cui il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni, indebitamente riceva, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetti la promessa
15. Cos'è il bilancio d'esercizio e quali sono i suoi principali componenti?
- Il bilancio d'esercizio è un documento che mostra solo le entrate e le uscite di cassa di un'azienda in un dato periodo di tempo.
 - Il bilancio d'esercizio è composto esclusivamente dalla contabilità analitica, che si concentra sulle spese dettagliate per ogni reparto aziendale.
 - Il bilancio d'esercizio è un documento contabile che fornisce una panoramica complessiva della situazione economica e finanziaria dell'azienda, ed è composto principalmente da due documenti: lo stato patrimoniale e il conto economico.
16. Qual è la differenza tra il conto economico e lo stato patrimoniale?
- La differenza principale tra il conto economico e lo stato patrimoniale è che il conto economico riporta i risultati economici dell'azienda in un periodo (entrate, uscite, utili o perdite), mentre lo stato patrimoniale fornisce una fotografia della situazione finanziaria dell'azienda in un dato momento, indicando attivi, passivi e patrimonio netto.
 - Il conto economico rappresenta la situazione finanziaria dell'azienda in un dato momento, mentre lo stato patrimoniale indica solo le entrate e le uscite di cassa.
 - Lo stato patrimoniale è il documento che riporta solo i ricavi e i costi operativi dell'azienda, mentre il conto economico elenca il patrimonio netto e i debiti a lungo termine.
17. Che cos'è un "principio di competenza" in contabilità e come si applica nelle registrazioni contabili?
- Il "principio di competenza" in contabilità stabilisce che i ricavi e i costi devono essere registrati nel periodo in cui si verificano, indipendentemente dal momento in cui avviene il pagamento o l'incasso, per riflettere correttamente l'andamento economico dell'azienda.
 - Il "principio di competenza" stabilisce che i ricavi e i costi devono essere registrati solo quando avviene il pagamento o l'incasso, senza considerare il periodo in cui sono effettivamente maturati.
 - Il "principio di competenza" si applica solo ai costi, stabilendo che devono essere registrati esclusivamente nel momento in cui l'azienda effettua il pagamento per un bene o servizio.

TRACCE
ESTRATTE



18. Cos'è un ammortamento e come viene calcolato in contabilità?
- L'ammortamento è un processo che riguarda la ripartizione dei ricavi di un'azienda nel corso degli anni, in modo da riflettere l'entrata di denaro derivante dalla vendita di beni.
 - L'ammortamento è il processo contabile che consente di ripartire il costo di un bene durevole (come un macchinario o un immobile) lungo la sua vita utile, utilizzando metodi come l'ammortamento lineare o a quote decrescenti.
 - L'ammortamento è una forma di pagamento annuale che l'azienda deve fare per gli acquisti di beni e servizi, e viene calcolato come una percentuale fissa del valore d'acquisto.
19. Che cos'è il ciclo contabile e quali sono le sue fasi principali?
- Il ciclo contabile è l'insieme delle fasi che un'azienda segue per registrare le operazioni finanziarie, elaborare i dati e chiudere i conti alla fine dell'esercizio. Le fasi principali includono la registrazione delle transazioni nel libro giornale, la scrittura nel libro mastro, la preparazione della prima nota e, infine, la redazione del bilancio d'esercizio.
 - Il ciclo contabile è un processo che riguarda solo la registrazione delle entrate e delle uscite di cassa durante l'anno fiscale, senza includere le operazioni di valutazione e chiusura dei conti.
 - Il ciclo contabile è un processo annuale che si svolge solo alla fine dell'esercizio, e include solo la preparazione del bilancio e la distribuzione dei dividendi.
20. Cosa si intende per "patrimonio netto" di un'azienda?
- Il patrimonio netto di un'azienda è la somma totale delle entrate generate dalle vendite e dei ricavi ricevuti durante l'anno fiscale.
 - Il patrimonio netto di un'azienda rappresenta la differenza tra il totale degli attivi (beni e diritti posseduti) e il totale dei passivi (debiti e obbligazioni) ed è una misura del valore effettivo dell'azienda, riflettendo la sua solidità finanziaria.
 - Il patrimonio netto di un'azienda è l'importo che l'azienda deve pagare ai suoi creditori, quindi include solo il valore dei debiti.
21. Qual è la funzione della nota integrativa nel bilancio?
- La nota integrativa è utilizzata per calcolare il risultato economico dell'azienda, sostituendo il conto economico.
 - La nota integrativa contiene solo i dati fiscali relativi alle imposte dovute dall'azienda.
 - La funzione della nota integrativa è fornire informazioni dettagliate e chiarimenti sulle voci del bilancio, come la composizione dei valori patrimoniali e i criteri di valutazione utilizzati.
22. Cos'è il capitale sociale e come viene determinato?
- Il capitale sociale è determinato solo in base ai profitti annuali dell'azienda e non può essere modificato durante la vita dell'impresa.
 - Il capitale sociale rappresenta l'importo che i soci o gli azionisti si impegnano a conferire all'azienda al momento della sua costituzione o successivamente. Viene determinato

TRACCIA
ESTRATTA



dalla somma dei conferimenti dei soci e deve essere specificato nell'atto costitutivo della società.

- c) Il capitale sociale rappresenta il valore delle risorse liquide che l'azienda ha a disposizione per le operazioni quotidiane e viene calcolato in base al saldo del conto bancario aziendale.
23. Qual è la differenza tra costi fissi e costi variabili?
- a) I costi fissi sono quelli che cambiano in base al volume di produzione, mentre i costi variabili restano invariati indipendentemente dalla produzione.
 - b) I costi fissi si riferiscono a spese che possono essere facilmente ridotte nel breve periodo, mentre i costi variabili non possono mai essere abbattuti.
 - c) I costi fissi sono quelli che non variano al variare del volume di produzione, come l'affitto e gli stipendi dei dipendenti, mentre i costi variabili cambiano in relazione alla quantità di beni o servizi prodotti, come le materie prime.
24. Qual è la differenza tra attivo e passivo nel bilancio?
- a) L'attivo nel bilancio rappresenta ciò che l'azienda possiede o ha diritto di ricevere (come immobili, macchinari e crediti), mentre il passivo indica gli obblighi e i debiti dell'azienda verso terzi (come prestiti e fornitori).
 - b) L'attivo nel bilancio rappresenta le entrate future dell'azienda, mentre il passivo rappresenta solo i guadagni già ottenuti.
 - c) L'attivo comprende solo i debiti dell'azienda, mentre il passivo riguarda solo i crediti verso i clienti.



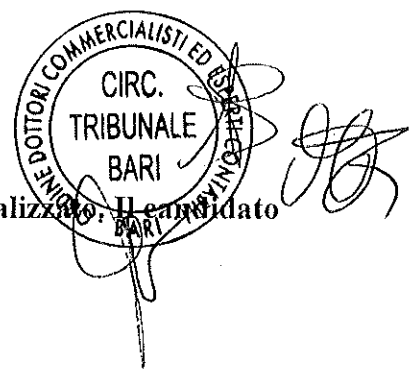
TRACCA
ESTRATTA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

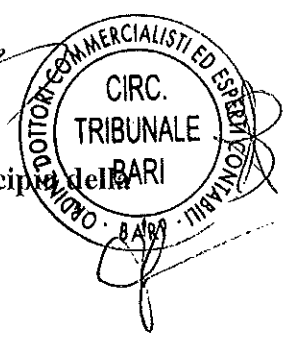
TRACCIA
ESTRATTA



Accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso civico generalizzato. Il candidato illustri brevemente le differenze tra i diversi istituti.

Qual è la differenza principale tra un contratto bilaterale e un contratto unilaterale secondo il Codice Civile Italiano?

TRACCIATA
ESTRATTA



Il candidato illustri brevemente le fasi di gestione della spesa secondo il principio della cosiddetta competenza finanziaria (potenziata)