

NON
ESTRATTA

TRACCIA B



1. Secondo l'art.4 del D.lgs n.139 del 28 Giugno 2005, l'esercizio della professione di dottore Commercialista è incompatibile con l'esercizio anche non prevalente né abituale:
 - a) Della professione di notaio
 - b) Della professione di medico chirurgo
 - c) Della professione di avvocato

2. Sono organi dell'Ordine territoriale dei Dottori Commercialisti ...
 - a) Il Consiglio e il Presidente
 - b) Il Consiglio, il Presidente, il Collegio dei Revisori e l'Assemblea degli iscritti
 - c) Il Consiglio, il Presidente e l'assemblea degli iscritti

3. Sono elettorato attivo per l'elezione del Consiglio dell'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili ...
 - a) Solo gli iscritti nella sezione A
 - b) Solo gli iscritti nella sezione B
 - c) Tutti gli iscritti all'albo

4. Il Presidente dell'Ordine dei Commercialisti e degli esperti contabili territoriale convoca il Consiglio
 - a) Almeno una volta al mese
 - b) Almeno una volta ogni due mesi
 - c) Almeno due volte al mese

5. Secondo, quanto previsto dalla legge 241/90 Art. 21-quinquies (Revoca del provvedimento)
 - a) Se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati, l'amministrazione non ha comunque l'obbligo di provvedere al loro indennizzo
 - b) La revoca è prevista, tra l'altro, in caso di adozione in violazione o elusione del giudicato
 - c) Il provvedimento ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge

6. In ipotesi di ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento, le P.A.:
 - a) sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza del termine di conclusione del procedimento
 - b) sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza del termine di conclusione del procedimento e alla corresponsione di un indennizzo per il ritardo nella definizione della pratica
 - c) non sono tenute a risarcire il privato

7. il Giudizio di ottemperanza è:
 - a) uno strumento per garantire l'attuazione del giudicato, conferendo al giudice amministrativo il potere di intervenire in modo sostitutivo, nei confronti

NON
ESTRATTA



dell'amministrazione rimasta inadempiente, anche mediante l'adozione dei relativi provvedimenti

- b) uno strumento per garantire l'attuazione del giudicato, conferendo al giudice amministrativo il potere di intervenire in modo sostitutivo, nei confronti dell'amministrazione rimasta inadempiente, senza adozione di provvedimenti
- c) uno strumento per evitare il giudicato, conferendo al giudice amministrativo il potere di intervenire in modo sostitutivo, nei confronti dell'amministrazione rimasta inadempiente

8. L'ANAC è:

- a) autorità nazionale anti corruzione
- b) autorità nazionale amministrazioni comunali
- c) amministrazione nazionale autorità comunali

9. L'E.Q. nelle P.A. è acronimo che sta per:

- a) Elevata Qualità dei Servizi
- b) Elevate Qualificazioni
- c) Elevato Quoziente intellettuale

10. Le centrali di committenza pubblica:

- a) non sono stazioni appaltanti
- b) sono organismi o strutture incaricate di svolgere, in modo centralizzato, attività di acquisizione di beni, servizi e lavori per conto di altre amministrazioni o enti pubblici
- c) non gestiscono gare d'appalto per l'acquisto di beni e servizi

11. Il Collegio dei Revisori esprime il parere:

- a) sul Bilancio di Previsione
- b) sul Regolamento Avvocatura
- c) sul Regolamento Uffici e Servizi

12. Come può essere definito un provvedimento amministrativo?

- a) una qualunque comunicazione da parte della pubblica amministrazione
- b) un qualunque atto da parte della pubblica amministrazione
- c) un atto unilaterale di una autorità amministrativa nell'esercizio del potere autoritativo

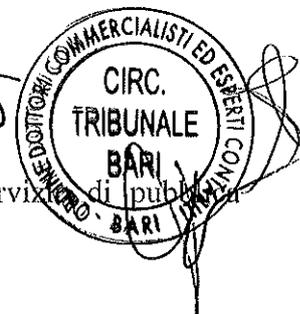
13. Il peculato è:

- a) un reato proprio
- b) un reato improprio
- c) un reato comune

14. Il falso ideologico:

- a) può essere compiuto esclusivamente dai pubblici ufficiali
- b) può essere compiuto da pubblici ufficiali e persone esercenti un servizio di pubblica necessità

NON
ESTRATTA



- c) può essere compiuto da pubblici ufficiali, persone esercenti un servizio di pubblica necessità, o anche dal privato in un atto pubblico

15. Qual è la modalità di annotazione simultanea di quantità/valori a supporto del sistema di contabilità generale?

- a) Il metodo della partita doppia
- b) Il metodo della partita semplice
- c) Il metodo finanziario

16. Cos'è la contabilità analitica?

- a) Un sistema tramite il quale vengono riassunti tutti i flussi di cassa in entrata e in uscita verificatisi nel corso dell'esercizio
- b) Un sistema di rilevazione dei costi che permette di individuare analiticamente i componenti di costo al fine di responsabilizzare gli operatori e supportare le scelte gestionali, attribuendo in modo equo i componenti di costo alle prestazioni
- c) Un sistema di rilevazione dei flussi finanziari legati alle attività di gestione che non ne recepisce, tuttavia, gli effetti economici

17. Qual è il termine "ordinario" per il pagamento dei debiti commerciali della Pubblica Amministrazione, previsto dall'art.4 del D.lgs. n. 231/2002?

- a) Dieci giorni dalla data di ricevimento della fattura
- b) Sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura
- c) Trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura

18. Ai sensi dell'art. 1, comma 211, della L. n. 244/2007, come avviene la trasmissione delle fatture elettroniche?

- a) Attraverso l'emissione e la consegna, a mezzo di sistemi elettronici, entro lo stesso giorno di effettuazione della vendita o prestazione del servizio
- b) Attraverso il Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da questo gestito, anche avvalendosi delle proprie strutture societarie
- c) Attraverso un apposito sistema istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

19. In contabilità finanziaria, quali sono le fasi della spesa?

- a) Impegno e pagamento
- b) Impegno, liquidazione e pagamento
- c) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

20. Che cos'è lo stato patrimoniale?

- a) Un documento di bilancio che riporta i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica
- b) Un documento di bilancio che rappresenta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio

NON
ESTRATTO



c) Un documento di bilancio che evidenzia i flussi di cassa

21. In contabilità finanziaria, quali sono le fasi dell'entrata?

- a) Accertamento, riscossione e versamento
- b) Accertamento e liquidazione
- c) Riscossione e versamento

22. Quali documenti compongono il rendiconto generale?

- a) il conto di bilancio, il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa
- b) il conto di bilancio e lo stato patrimoniale
- c) il conto economico e la nota integrativa

23. Il bilancio di previsione in forma abbreviata (ex art.48 del D.P.R. 97/2003) per gli enti pubblici non economici di quali documenti si compone, in particolare?

- a) preventivo finanziario gestionale e preventivo economico
- b) preventivo finanziario gestionale e quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- c) preventivo finanziario gestionale, quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, preventivo economico in forma abbreviata

24. In un sistema di contabilità economico patrimoniale, il bilancio di esercizio si compone:

- a) Dello stato patrimoniale, del conto economico, della nota integrativa e del rendiconto finanziario.
- b) Del conto economico e della nota integrativa.
- c) Dello stato patrimoniale e del rendiconto finanziario.

NON
ESTRATTA



Il candidato esponga le principali differenze tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

Cos'è l'atto amministrativo e quali sono le sue caratteristiche principali?



NON
ESTATUS



Il candidato illustri brevemente la trattativa privata